

Beste ouder,

Hartelijk welkom in ons kinderdagverblijf.

In deze brochure vindt u heel wat informatie. Mocht u toch nog meer vragen hebben, sta ik graag ter uwer beschikking.

Ik zal er, samen met het begeleidend team, voor zorgen dat uw kindje een aangename tijd tegemoet gaat.

Ik hoop op een prettige samenwerking en dank u voor het vertrouwen.

*Ann Van Aken,
organisator*

Huishoudelijk reglement

1. Algemene informatie.

*Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
02/533 14 14
www.kindengezin.be*

*Organisator: Ann Van Aken
Mechelsesteenweg 374/101
2830 Blaasveld
0474/ 42 26 26
annvanaken70@gmail.com
eenmanszaak; ondernemingsnummer : 0884 852 014*

*Kinderopvanglocatie: Kinderopvang Marmotje
Bezelaerstraat 45
2830 Blaasveld
0496/ 67 26 45*

*Wayenborgstraat 22
2800 Mechelen
0471/ 18 35 45*

Openingsuren en sluitingsdagen:

Van maandag t.e.m. vrijdag van 7.00 u. tot 18.45 u.

Uw kindje kan ingeschreven worden voor hele of halve dagen:

Hele dag = meer dan 5 uren opvang en 2 maaltijden (minstens 3 dagen per week). Halve dag = 5 uren of minder opvang en 1 maaltijd (minstens 4 halve dagen per week)

Het kinderdagverblijf zal gesloten zijn op volgende feestdagen :

- 1 januari: Nieuwjaar*
- Paasmaandag*
- 1 mei: Feest van de Arbeid*
- O.H.Hemelvaart*
- Pinkstermaandag*
- 21 juli: Nationale feestdag*
- 1 november: Allerheiligen*
- 11 november: Wapenstilstand*
- 25 & 26 december: Kerstmis*

Eventuele bijkomende brugdagen zullen ruim op tijd gemeld worden. Ook onze jaarlijkse sluiting in de zomervakantie en de kerstvakantie wordt ruim op voorhand meegedeeld.

2. Financiële bijdrage.

- Bij de betekening van de samenwerkingsovereenkomst wordt een administratieve kost aangerekend van 200 euro. Dit is een vergoeding voor alle administratie die nodig is gedurende uw verblijf bij ons. Dit bedrag kan onder geen enkele voorwaarde teruggevorderd worden.*
- Onze kinderdagverblijven werken met een maandelijks betaalformule. D.w.z dat de ouders vooraf aangeven welke vaste dagen hun kindje naar de opvang komt. A.d.h.v. die dagen wordt er een maandbedrag uitgerekend.
Voor een hele dag vragen wij 29 euro, voor een halve dag 19 euro.
In dit maandbedrag is rekening gehouden met 5 weken vakantie: sluiting jaarlijks verlof, sluiting voor officiële feestdagen en brugdagen en sorry-dagen (ziekte, vakantie, snipperdagen,...)
Dit komt dus neer op 52 weken – 5 weken = 47 weken per jaar*
- Concreet komt dit neer op volgende maandbedragen:
5 hele dagen opvang = 568 euro
4 hele dagen opvang = 455 euro
3 hele dagen opvang = 340 euro
4 halve dagen opvang = 298 euro*

- *Indien uw kindje een extra dagje naar de opvang komt buiten de ingeschreven dagen, wordt er bovenop het maandbedrag de dagprijs aangerekend (hele dag = 29 euro, halve dag = 19 euro)*
- *Een wijziging van de gekozen formule is enkel mogelijk na overleg met de organisator en in volgende gevallen:*
 - *men heeft te kampen met werkverlies*
 - *men gaat ouderschapsverlof opnemen*
 - *men is zwanger van een volgend kindje.*

Het aantal opvangdagen kan dan gereduceerd worden tot minimum 2 dagen per week voor die periode. (= 219 euro per maand)

Deze formule kan maximaal 6 maanden toegestaan worden.

Een opvangmaand dient steeds op voorhand betaald te worden en dit uiterlijk de 26ste van de maand voorafgaand aan de opvangmaand.

Eventuele extra opvangdagen in een maand worden de volgende maand mee verrekend.

De betaling gebeurt op rekeningnr. BE32 1431 0697 1402 (Kinderopvang Marmotje)
- *Bij laattijdige betaling zal 5 euro per dag extra worden aangerekend. Na vijf dagen wordt het kindje geweigerd.*
- *In dit maandbedrag is inbegrepen:*
 - *2 maaltijden (warme maaltijd + vieruurtje)*
 - *drank*
 - *knutselmateriaal*
 - *luiierzalf, zonnecrème, perdolan*
 - *bedlinnen, slabbetjes*
 - *constante begeleiding van gemotiveerde kinderverzorgsters*
- *Jaarlijks worden de prijzen bekeken en eventueel aangepast aan de economische situatie op dat moment.*

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks herlezen en bekeken. De ervaring en de inzichten van het afgelopen jaar leiden ons tot vernieuwingen en verbeteringen. We nemen hierbij het recht om het huishoudelijk reglement telkens op het einde van het jaar te wijzigen indien nodig.

Dit wordt de ouders steeds schriftelijk meegedeeld.
- *Het kinderdagverblijf heeft toelating gekregen van Kind & Gezin om fiscale attesten uit te reiken. Zo kunnen ouders een deel van de financiële bijdrage aftrekken van hun belastbaar inkomen.*
- *Bij sluiting door overmacht o.a. extreme hitte, wateroverlast, ... kunnen ouders onder geen beding de dagprijs terugvorderen.*

3. Voeding.

- *Uw kindje wordt verondersteld thuis reeds ontbeten te hebben. Indien dit niet het geval is, kunt u het ontbijt toch meebrengen maar dat ten laatste tot 8.30u.*
- *Opmerkingen m.b.t. de voeding (dieet, allergie) worden gemeld aan het personeel.*
- *Het weekmenu hangt op in de leefruimte.*
- *Kindjes die nog flesvoeding gebruiken dienen enkel het poeder in voorgedoseerde potjes en de flesjes mee te brengen. Gelieve deze potjes en flesjes te voorzien van een naam.*

4. Ziekte en medicatie.

- *Wij laten 'licht zieke' kindjes toe. Overgeven of diarree rekenen wij niet tot 'licht ziek'. Dit is immers zeer besmettelijk voor de andere kindjes.*
- *Bij hoogdringendheid en indien de ouders niet bereikbaar zijn, mag het kinderdagverblijf zelf een dokter oproepen. De kosten van dit bezoek zijn dan ten laste van de ouders.*
- *Gelieve bij ziekte het kinderdagverblijf te verwittigen voor 9u*
- *Toedienen van medicatie en aanpak van koorts: hierbij volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin.*

5. Het afhalen van uw kindje.

- *De kinderen worden uitsluitend meegegeven aan de ouders of aan door hen gemachtigde personen. Het personeel wordt door de ouders op de hoogte gebracht als dit laatste van toepassing is.*
- *De ouders zijn ten laatste om 18.45u. aanwezig in het kinderdagverblijf. Zo is er nog tijd voor overleg en kan het kinderdagverblijf om 19u zijn deuren sluiten.*
- *Als het kindje na 19 u wordt afgehaald, zal 15 euro per beginnend half uur worden aangerekend.*

6. Het persoonlijk gerief dat uw kindje dagelijks bijheeft.

- Flesvoeding (indien van toepassing)
- Reservekleedjes
- Persoonlijk gezondheidsboekje van uw kindje met vaccinatiekaart
- Pampers
- Verzorgingsdoekjes
- Fopspeen en/of troeteldiertjes voor het slapen

De ouders worden op tijd verwittigd als de voorraad bijna op is.

7. Wendagen.

Om de overgang van thuis naar de opvang soepel te laten verlopen voorzien wij drie halve proefdagen vóór de officiële startdatum. Samen met uw kindje kan u dan drie halve dagen in de opvang vertoeven. Dit geeft u de kans om ons en de werking beter te leren kennen. Alle vragen van beide partijen kunnen dan uitgewisseld worden.

8. Verlofdagen

Indien uw kindje een bepaalde periode niet aanwezig zal zijn, vragen we het volgende:

- *Afwezigheden van 1 week of langer, graag één maand op voorhand verwittigen. Kortere periodes weten we graag enkele dagen op voorhand.*
- *Het staat u vrij zoveel vakantie te nemen als u wenst. Ons betalingssysteem voorziet dit d.m.v. 5 weken vakantie per jaar.*

9. Opzeg

- *De opzegging van het contract moet 3 maanden op voorhand, schriftelijk gebeuren.*
- *Indien er onmiddellijke opschorting van het contract gewenst is, wordt de al begonnen maand niet terugbetaald + moet u ook €500 schadevergoeding bijbetalen.*
- *Indien het contract wordt opgezegd alvorens de feitelijke opvang gestart is, wordt een schadevergoeding van €500 aangerekend. Het inschrijvingsgeld kan onder geen enkele voorwaarde teruggevorderd worden.*

10. Allerlei.

- De ouders hebben altijd toegang tot het kinderdagverblijf en de leefruimtes om hun kindje te bezoeken. Om hygiënische redenen vragen wij steeds om de schoenen uit te doen alvorens de leefruimtes te betreden.
- Onze kinderdagverblijven zijn overdag gesloten om de veiligheid van onze kindjes te waarborgen. Een drukje op de belknop en wij doen onmiddellijk voor u open.
- Communicatie tussen ouders en het personeel kan mondeling gebeuren bij het brengen en ophalen maar ook schriftelijk d.m.v. het "over-en-weer-schriftje" dat elk kindje krijgt. Opmerkingen over de werking kunnen altijd meegedeeld worden. Leuke ideeën zijn zeer welkom.
- Jaarlijks proberen we een 5-tal keer ouderwerkingen te organiseren. Dit zijn activiteiten buiten de gewone openingsuren waar iedereen vrijblijvend kan aan deelnemen. Bvb. een bezoek aan de kinderboerderij op zondagmorgen, kaas- en wijnavond voor de ouders, ...
- Aangezien wij het contact met de ouders zeer belangrijk vinden, vragen wij om elk misnoegen onmiddellijk te melden. Dit is zeer belangrijk voor een aangename samenwerking. Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de afdelingsverantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden. Als dit gesprek geen oplossing biedt, kan u uw klacht op een klachtenkaart formuleren. Deze wordt dan bezorgd aan onze organisator. De organisator verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.
- U kan ook altijd een beroep doen op de klachtendienst van Kind & Gezin op het telefoonnummer 02/ 533.14.14, Hallepoortlaan 27 1060 Brussel, klachtendienst@kindengezin.be
- In het kader van de wet op de privacy zullen alle persoonsgegevens van kinderen en ouders alleen gebruikt worden in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen. De organisator verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.
- Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid alsook een verzekering Lichamelijke Ongevallen werd afgesloten.

Verzekeraar: D'W' VERZEKERINGEN NV, GALILEELAAN 5, 1210 BRUSSEL
21

Verenigingen en 'VZ'W's Cover polisnr. C-11/1528.435/00-B.

- *In onze opvang wordt er gewerkt met een inlichtingenfiche en een dagelijkse aanwezigheidslijst.*
- *Om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden, wordt onze werking regelmatig onder de loep genomen. Dit alles wordt gebundeld in een kwaliteitshandboek. Op aanvraag kan dit bij de organisator ingekeken worden.*

11. Inschrijvingen.

- *Na een rondleiding in het kinderdagverblijf kunnen de ouders een optie nemen op een plaatsje. Deze optie is 4 weken geldig.*
- *Binnen de 4 weken wordt er contact opgenomen en kunnen de ouders hun kindje inschrijven. Het samenwerkingscontract wordt in duplicaat ingevuld.*
- *De inlichtingenfiche wordt ingevuld tijdens de wendagen. Dit document moet van Kind & Gezin verplicht aanwezig zijn op het kinderdagverblijf.*
- *Door de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst aanvaarden de ouders de regels vervat in het huishoudelijk reglement.*